

WANTED: BÜROKRAFT (M/W/D)!

Wir suchen zum 26.10.2020 eine

Bürokraft (m/w/d) - in Teilzeit -

für unsere kleine und familiär geführte auf Arbeitsrecht für Arbeitnehmer und Betriebsräte spezialisierte Kanzlei in Haar bei München.

Das sollten Sie können:

- Gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Kenntnisse in Formulierung, Rechtsschreibung und Layout
- Erfahrung in der selbständigen Büroorganisation
- Freundlichkeit gegenüber Arbeitnehmern und Betriebsräten
- Interesse am Arbeitsrecht und an Arbeitnehmern und Betriebsräten

Das können Sie erwarten:

- Gutes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Fortbildung
- Flexible Arbeitszeiten (ca. 25 Stunden/ Woche)

Interesse?

Dann bewerben Sie sich per Email (pdf-Datei) unter rechtsanwalt@sticher.biz
oder schriftlich an: RA Jörg Sticher, Jagdfeldring 1, 85540 Haar